PROVINCIA DI TORINO

REGIONE PIEMONTE

MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE
Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione

Unione europea
Fondo sociale europeo

SCHEDA STAGE

anno formativo…… Mese/i di :……..……..

Cognome e nome allievo……..Nominativo tutor aziendale……..

Azienda o Ente sede stage……...Operatore……..

Prat. n°……corso n°…….Denominazione corso……..

Data	Mattino				Pomeriggio				N° ore
	Dalle ore	Alle ore	Firma allievo	Firma tutor	Dalle ore	Alle ore	Firma allievo	Firma tutor	
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									

Data	Mattino				Pomeriggio				N° ore
	Dalle ore	Alle ore	Firma allievo	Firma tutor	Dalle ore	Alle ore	Firma allievo	Firma tutor	
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									
…/…/…..									

Totale ore

Riassunto argomenti trattati:

Timbro e firma responsabile azienda sede stage

Timbro e firma operatore

N.B. la scheda stage dev'essere firmata giornalmente dall'allievo e dal tutor aziendale, disponibile c/o la sede dello stage. Timbrata e firmata dal resp. Del corso prima del suo utilizzo. Non sono ammissibili bianchettature o abrasioni. Le schede mensilmente devono essere raccolte dal resp. Del corso entro non oltre il quinto giorno del mese successivo e disponibili c/o l'Operatore.