



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MANUALE OPERATIVO

Anagrafica Docente

INDIRE ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

GPU Gestione
unitaria del
Programma
2014-2020

Sommario

Premessa.....	3
1. Accesso al Sistema	4
2. Scheda anagrafica personale.....	4
2.1 Composizione della scheda anagrafica del Personale Scolastico Docente	7
2.1.1 Contenuto della sezione Anagrafica.....	7
2.1.2 Contenuto della sezione Attività lavorativa	8
2.1.3 Contenuto della sezione Istruzione e Formazione	9
2.1.4 Contenuto della sezione Classe di abilitazione all'insegnamento	11
2.1.5 Contenuto della sezione Sedi di servizio.....	13
2.1.6 Contenuto della sezione Certificazioni	14
2.1.7 Contenuto della sezione Esperienze di mobilità all'estero	15
2.1.8 Contenuto della sezione Nucleo familiare.....	15
2.2 Verifica e Conferma dati.....	16

Premessa

Questo Manuale è finalizzato a fornire un supporto ai Docenti delle scuole che partecipano al Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 per:

1. accedere al sistema;
2. completare interamente la propria scheda anagrafica.

Si specifica che la scheda anagrafica, composta di tutti i campi necessari a valorizzare gli indicatori previsti dai Regolamenti Europei e dal Programma¹ per i partecipanti alle azioni, è unica e deve essere compilata interamente al momento dell’accesso. Tale procedura è stata adottata al fine di garantire la completezza e l’uniformità delle informazioni presenti negli archivi, per la trasmissione dei dati all’Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l’Unione Europea (IGRUE) e per le azioni di monitoraggio.

Si specifica, inoltre, che le informazioni inserite a sistema saranno visibili nel dettaglio solo al titolare della scheda anagrafica. Tali informazioni potranno essere analizzate in forma aggregata per le attività di monitoraggio e di ricerca necessarie per l’attuazione del Programma 2014-2020.

Si sottolinea, infine, che i dati richiesti sono utilizzati e trattati secondo le modalità previste dal D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali².

N. B. Si precisa che le immagini inserite nel presente Manuale Operativo Utente sono utilizzate solo a titolo di esempio e servono esclusivamente per facilitare la comprensione del testo.

¹ Nella scheda anagrafica si richiedono, oltre ad informazioni socio anagrafiche di base, notizie relative ai titoli di studio posseduti, ad eventuali certificazioni linguistiche ed informatiche, ecc. La raccolta di queste informazioni è necessaria per la valorizzazione degli indicatori comuni previsti dai Regolamenti (UE) del 17 dicembre 2013 N.1303/2013, N. 1301 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR- Allegato 1) e dal N. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE - Allegato 1); dal Programma PON “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”; dal “Monitoraggio Unitario progetti – Protocollo di Colloquio – Circolare MEF n.18. prot. 37288 del 30/04/2015. Nell’allegato 1 del Regolamento (UE) N.1304 relativo al Fondo Sociale Europeo vengono elencati gli indicatori comuni di output e di risultato e viene fatto presente che per “partecipanti” si intendono i beneficiari diretti di un modulo FSE e per i quali è possibile chiedere che siano raccolte informazioni circa le loro caratteristiche.

² Cfr. allegato Informativa ex articolo 13 D.Lgs. 196 del 2003.

1. Accesso al Sistema

Il personale scolastico docente che intende accedere al Sistema GPU 2014-2020, deve inizialmente collegarsi alla Home page del Sito GPU 2014-2020 (<http://pon20142020.indire.it>) e, successivamente, cliccare sul tasto "Accesso al sistema" posto in alto a destra dello schermo e, successivamente, selezionare l'opzione "Accesso con credenziali GPU".

L'accesso verrà poi effettuato utilizzando le credenziali personali ricevute al momento della sua abilitazione ad operare nel sistema GPU³.

The screenshot shows the top navigation bar of the GPU 2014-2020 website. It includes logos for INDIRE, FONDII STRUTTURALI EUROPEI, and PON 2014-2020. The main header area contains the GPU logo, the text 'Gestione del Programma 2014-2020', and the code '4.1.4A-FSEPON-INDIRE-2015-2'. A red box highlights the 'ACCESSO AL SISTEMA' button in the top right corner. Below the header is a dark blue navigation menu with links: HOME, COS'È GPU, SUPPORTO, AVVISI, RAPPORTI, NEWS, FAQ, CONTATTI, and EVENTI. The main content area is titled 'ACCESSO AL SISTEMA' and contains a paragraph of instructions. Below the text are three login options: 'INDIRE' (Accesso con credenziali GPU), '★ SIDI' (Accesso tramite SIDI), and 'SIDI PER ENTI LOCALI' (Accesso riservato agli operatori degli enti locali). Each option has an 'Accedi' button, with the 'Accedi' button for the 'INDIRE' option highlighted in a red box.

2. Scheda anagrafica personale

La scheda anagrafica personale viene mostrata dopo aver effettuato il login al sistema.

³ Le credenziali GPU vengono inviate al Docente tramite e-mail nel momento in cui lo stesso viene abilitato dal DS/DSGA della scuola ad operare nel Sistema GPU.

The screenshot shows a web interface for completing a user profile. At the top, there are logos for INDIRE, the European Union, and the PON 2014-2020 program. Below the logos, there is a navigation menu with a hamburger icon. The main content area is a light pink box with the following text:

Benvenuto

Le ricordiamo che la scheda anagrafica deve essere ogni anno aggiornata al corrente Anno Scolastico. La invitiamo pertanto cortesemente a verificare la correttezza dei dati inseriti in ciascuna sezione e ad inserire nell'apposita sezione il codice meccanografico del suo Istituto scolastico di riferimento. Si ricorda che al termine dell'operazione l'intera anagrafica deve essere validata con l'apposito tasto giallo di conferma dati.

Per poter continuare è necessario Completare **TUTTI** i tabs che compongono la sezione Anagrafica [Completa](#)

Una volta completata e convalidata, la scheda anagrafica sarà disponibile, per consultazione ed eventuali modifiche, nella barra di navigazione, in corrispondenza del Nome dell'utente.

Nel momento in cui l'utente esperto/tutor entra per la prima volta nell'area di completamento della propria anagrafica, il sistema propone una domanda "switch": Qual è la sua provenienza lavorativa? Le possibili risposte sono due: 1) Mondo del lavoro o della formazione; 2) Mondo della Scuola. Se l'utente risponde "Mondo del lavoro o della formazione" gli verrà associata una scheda anagrafica del tipo "Esperto esterno"; se l'utente risponde "Mondo della Scuola" verrà richiesto "Codice meccanografico della scuola" e "Ruolo". Il ruolo potrà essere scelto da un menu a tendina in cui saranno presenti le voci: Dirigente scolastico, DSGA, DSGA Pro Tempore, Personale Scolastico Docente, Personale Scolastico NON Docente, Studente.

IND IRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

Unione Europea FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali Direzione Generale per interventi in materia di Educazione Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV

PEBA SCUOLA COMPETENZE AMBIENTI APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

ROBERTA Aiuto

Sei in: / Home / Provenienza Lavorativa

Provenienza Lavorativa

Provenienza Lavorativa/Scolastica *

Mondo della Scuola
Mondo del Lavoro o della Formazione

ATTENZIONE!
Al fine di migliorarne la stabilità, la struttura complessiva del sistema GPU è stata implementata. Pertanto, Le verrà richiesto, una tantum, di verificare e confermare i dati già inseriti, con particolare attenzione alla "tipologia utente" e alla propria "sede di servizio".

Avanti

IND IRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

Unione Europea FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali Direzione Generale per interventi in materia di Educazione Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV

PEBA SCUOLA COMPETENZE AMBIENTI APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

ROBERTA Aiuto

Sei in: / Home / Provenienza Lavorativa

Provenienza Lavorativa

Provenienza Lavorativa/Scolastica * Mondo della Scuola

Ruolo *

Codice Meccanografico Istituto di Riferimento *

Anno Scolastico Corrente 2018-2019

Confermo che l'autocertificazione relativa all'attività svolta è quella qui dichiarata. *

ATTENZIONE!
Al fine di migliorarne la stabilità, la struttura complessiva del sistema GPU è stata implementata. Pertanto, Le verrà richiesto, una tantum, di verificare e confermare i dati già inseriti, con particolare attenzione alla "tipologia utente" e alla propria "sede di servizio".

Avanti

2.1 Composizione della scheda anagrafica del Personale Scolastico Docente

La scheda anagrafica del docente si compone di otto sezioni, che devono essere completate interamente. Le sezioni sono:

- 2.1.1 Anagrafica
- 2.1.2 Attività lavorativa
- 2.1.3 Istruzione e formazione
- 2.1.4 Classe di abilitazione all'insegnamento
- 2.1.5 Sedi di servizio
- 2.1.6 Certificazioni
- 2.1.7 Esperienze di mobilità all'estero
- 2.1.8 Nucleo familiare

2.1.1 Contenuto della sezione Anagrafica

La sezione si presenta parzialmente compilata con i seguenti dati: Codice fiscale, cognome, nome, luogo e data di nascita, sesso. I campi da completare/confermare sono relativi a: recapiti, cittadinanza, nazionalità. I dati contrassegnati con l'asterisco rosso sono da considerarsi obbligatori.

Se il Docente non è abilitato come Esperto, Tutor o Corsista visualizzerà solo la prima sezione della scheda "Anagrafica".

Stampa Riepilogo Dati

Fai click qui per Confermare i Dati

Sei in: / Home / Anagrafica

Anagrafica

Loretta

Codice fiscale

Cognome *

Si ricorda che è necessario inserire il numero telefono o cellulare completo di prefisso, digitandolo tutto attaccato senza barra e senza spazi.

2.1.2 Contenuto della sezione Attività lavorativa

In questa sezione il docente dettaglia l'occupazione svolta nell'ambito della scuola, specificando anche l'anno di inizio dell'attività.

Nel campo "Anno di fine dell'attività lavorativa", l'utente ha la possibilità di indicare se l'attività di docenza è ancora in corso, oppure di indicare l'anno in cui ha cessato la professione.

E' in questa sezione che l'utente specifica se presta servizio come docente di sostegno (campo "Docente di Sostegno?").

E' inoltre possibile documentare eventuali altre esperienze lavorative pregresse specificando, oltre al tipo, anche la durata di tali esperienze.

È necessario completare tutti i tab per poter confermare la scheda Anagrafica

Sei in: / Home / Anagrafica / /

Anagrafica Attività lavorativa Istruzione e Formazione Classe di abilitazione all'Insegnamento Sedi di servizio Certificazioni Esperienze mobilità Estero Nucleo Familiare

Occupazione Principale

Occupazione principale (in corso/ conclusa, che impegna/ha impegnato più del 70%) *

Anno di inizio dell'attività lavorativa *

Anno di fine dell'attività lavorativa *

Docente di Sostegno? *

Salva Torna all'elenco

Per l'indicazione dell'occupazione principale il sistema propone una scelta tra le voci della Classificazione delle Professioni 2011 ISTAT relative alle professioni di docenza nei diversi ordini di scuola.

Per l'indicazione delle eventuali altre esperienze lavorative svolte dal docente il sistema propone tutte le voci dalla Classificazione delle Professioni 2011 ISTAT organizzate per raggruppamenti professionali.

Per individuare la denominazione professionale all'interno dei relativi raggruppamenti si consiglia di utilizzare la funzione messa a disposizione dall'Istat denominata "Il navigatore delle professioni" all'indirizzo <http://cp2011.istat.it/>

2.1.3 Contenuto della sezione Istruzione e Formazione

Questa sezione è composta da cinque sotto sezioni, tre delle quali relative a titoli di studio, le altre relative ad attestazioni e abilitazioni professionali:

- Titoli di Istruzione Secondaria Superiore
- Titoli di Istruzione Terziaria
- Titoli Post Laurea
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Qualifiche e Attestati

Il sistema richiede di indicare i titoli di studio posseduti. Per ogni titolo di studio è necessario valorizzare tutti i campi presenti: titolo di studio (specificando se quello che si sta inserendo è il più alto posseduto), anno di conseguimento. Qualora tale titolo fosse stato conseguito in modalità Apprendistato, occorre specificarlo.

Si precisa che la classificazione dei titoli di studio (divisa nei livelli: titoli di istruzione secondaria superiore, titoli di istruzione terziaria, titoli post-laurea) è quella prodotta dall'ISTAT. Per ogni chiarimento rimandiamo alla nota metodologica dell'Istituto nazionale di statistica, scaricabile a questo link: <http://www.istat.it/it/archivio/6620>

Gli attestati di qualifica professionale (leFP), i diplomi professionali di tecnico (leFP), le qualifiche regionali professionali post-diploma, i certificati IFTS, i diplomi di tecnico superiore (ITS), gli attestati di frequenza, gli attestati di specializzazione e gli attestati di perfezionamento devono essere inseriti nella sottosezione denominata "Qualifiche e attestati".

Le eventuali certificazioni che, ai sensi del DM 92 del 23 febbraio 2016, accreditano all'insegnamento della lingua italiana agli stranieri, devono essere documentate nella sottosezione "Titoli Post- Laurea".

Nella sottosezione "Abilitazione all'esercizio della professione" si documenta il possesso di specifiche abilitazioni professionali e l'eventuale iscrizione ad albi professionali.

Per maggiore chiarezza con l'occasione anticipiamo che, al termine della compilazione di tutte le otto sezioni previste dalla scheda anagrafica (cfr. paragrafo seguente 2.2 Verifica e Conferma dati), il sistema attiverà il bottone "Conferma dati", in alto a sinistra; cliccando su di esso il sistema presenterà un cruscotto riepilogativo con la funzione di verificare la completezza e la coerenza dei dati inseriti all'interno della sola specifica sezione "Istruzione e Formazione".

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per i Servizi di Ricerca e Edilizia
Societaria per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Iniziativa per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ROBERTA

Titoli di Istruzione Secondaria Superiore

Titoli di Istruzione Terziaria

Titoli Post-Laurea

Abilitazione all'Esercizio della Professione

Qualifiche e Attestati

2.1.4 Contenuto della sezione Classe di abilitazione all'insegnamento

In questa sezione deve essere indicata la classe di concorso per la quale il docente possiede l'abilitazione ed il relativo anno di conseguimento.

Sei in: / Home / Anagrafica / Istruzione e Formazione / Classe di Abilitazione all'Insegnamento / Modifica

Anagrafica Attività lavorativa Istruzione e Formazione Classe di abilitazione all'Insegnamento Sedi di servizio Certificazioni Esperienze mobilità Estero Nucleo Familiare

Classe di Abilitazione all'Insegnamento

Abilitazione Conseguita *

- Abilitazione conseguita PRIMA del DPR n. 19 del 14/02/2016
- Abilitazione conseguita DOPO del DPR n. 19 del 14/02/2016

A seguito dell'emanazione del DPR del 14 febbraio 2016, n. 194, con cui è stato modificato l'assetto ordinamentale delle classi di concorso per la scuola secondaria di primo e di secondo grado, viene chiesto di specificare se l'abilitazione è stata conseguita prima o dopo l'entrata in vigore del decreto.

Il sistema è stato predisposto per facilitare l'indicazione della classe di concorso attraverso una funzione di auto completamento dell'informazione e dell'indicazione della classe di concorso equivalente nell'ordinamento precedente o successivo al DPR 19/2016.

4 DPR 14 febbraio 2016, n. 19. Regolamento recante disposizioni per la razionalizzazione ed accorpamento delle classi di concorso a cattedre e a posti di insegnamento, a norma dell'articolo 64, comma 4, lettera a), del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133. (Pubblicato in GU n.43 del 22-2-2016 - Suppl. Ordinario n. 5) Vigente al: 23-2-2016.

ROBERTA Aiuto

È necessario completare tutti i tab per poter confermare la scheda Anagrafica

Sei in: / Home / Anagrafica / / Istruzione e Formazione / Classe di Abilitazione all'Insegnamento / Modifica

Anagrafica Attività lavorativa Istruzione e Formazione Classe di abilitazione all'Insegnamento Sedi di servizio Certificazioni Esperienze mobilità Estero Nucleo Familiare

Classe di Abilitazione all'Insegnamento

Abilitazione Conseguita * Abilitazione conseguita PRIMA del DPR n. 19 del 14/02/2016

Anno Conseguimento * 2004

Classe Concorso * a

Equivale a

- AAAA - AAAA DOCENTE SCUOLA INFANZIA
- A028 - 28/A EDUCAZIONE ARTISTICA
- A043 - 43/A ITAL.,STORIA,ED.CIVICA,GEOG.SC.MED.
- A059 - 59/A SCIENZE MAT.,CHIM.,FIS.,NAT.I GR.
- A032 - 32/A ED. MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA
- A033 - 33/A ED. FISICA NELLA SCUOLA MEDIA

Salva Torna all'elenco

Per inserire l'abilitazione come docente della scuola d'infanzia, digitare AAAA - AAAA DOCENTE SCUOLA INFANZIA

Per inserire l'abilitazione come docente di scuola primaria, digitare EEEE - EEEE DOCENTE SCUOLA PRIMARIA

Per inserire l'abilitazione come docente di religione, digitare IRC - IRC INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

N. B. Si ricorda che è possibile specificare che si presta servizio come docente di sostegno nella sezione "Attività lavorativa".

2.1.5 Contenuto della sezione Sedi di servizio

Per i docenti in organico la sezione appare già precompilata con alcune informazioni relative alla scuola di appartenenza e all'anno scolastico in corso. Deve essere completata indicando le sedi di servizio in cui il docente insegna e le discipline insegnate. Il sistema richiede di specificare le sedi e la disciplina insegnata per ciascuna sede di servizio.

Codice Meccanografico	Denominazione	Ambiti Insegnamento / Discipline Insegnate	Edit	Rimuovi Disciplina
PCAB19011	SUIO ANNIFFI - STRADA DEL POLO - 29022 - BORGIO			
PCAB19022	PERNO - VIA DEL MUNICIPIO - 29020 - COI			
PCAB19033	MARSAGLIA - VIA GENOVA - 29020 - CORTE BRUGNATELLA			

Per inserire gli ambiti di insegnamento o le discipline insegnate, sarà sufficiente cliccare sul tasto "Edit".

I docenti della scuola secondaria di primo grado dovranno selezionare la materia di insegnamento da un menu a tendina.

I docenti della scuola secondaria di secondo grado dovranno inserire la materia di insegnamento nel campo aperto "Disciplina insegnata". Il sistema permette un rapido completamento proponendo in automatico, dopo la digitazione della quarta lettera, un elenco di discipline coerenti con il livello della scuola di appartenenza.

I docenti della scuola primaria potranno invece scegliere uno o più ambiti di insegnamento tra quelli proposti a sistema per questo livello di scuola.

L'informazione sulla disciplina insegnata non viene ovviamente richiesta ai docenti della scuola pre-primaria.

N. B. Fino a quando non vengono inseriti gli ambiti di insegnamento/discipline insegnate, la sezione "Sedi di servizio" si presenta di colore giallo. Qualora si presentasse di colore verde, si rammenta la necessità di inserire ugualmente queste informazioni.

2.1.6 Contenuto della sezione Certificazioni

Nella sezione viene documentato il possesso di specifiche Certificazioni linguistiche e/o informatiche.

Unione Europea FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali Direzione Generale per Interventi in materia di Educazione Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'istruzione e per l'innovazione Digitale Ufficio IV

Unione Europea UNIONE EUROPEA MIUR

PEIRA SCIAUOMPETEMMBENTERPREDIM(PISE-FESR)

ROBERTA Aiuto

È necessario completare tutti i tab per poter confermare la scheda Anagrafica

Sei in: / Home / Anagrafica / Sedi di Servizio / Sedi di Servizio / Certificazioni

Anagrafica Attività lavorativa Istruzione e Formazione Classe di abilitazione all'Insegnamento Sedi di servizio Certificazioni Esperienze mobilità Estero Nucleo Familiare

ROBERTA

Nessuna Certificazione Certificazione Linguistica Certificazione Informatica

Per ciascuna Certificazione linguistica posseduta occorre specificare la Lingua e il livello certificati. Per le Certificazioni Informatiche occorre specificare il tipo di certificazione e il livello.

Unione Europea FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali Direzione Generale per Interventi in materia di Educazione Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'istruzione e per l'innovazione Digitale Ufficio IV

Unione Europea UNIONE EUROPEA MIUR

PEIRA SCIAUOMPETEMMBENTERPREDIM(PISE-FESR)

ROBERTA Aiuto

È necessario completare tutti i tab per poter confermare la scheda Anagrafica

Sei in: / Home / Anagrafica / Sedi di Servizio / Sedi di Servizio / Certificazioni / Certificazione Linguistica

Anagrafica Attività lavorativa Istruzione e Formazione Classe di abilitazione all'Insegnamento Sedi di servizio Certificazioni Esperienze mobilità Estero Nucleo Familiare

ROBERTA

Lingua *
Livello *
Anno conseguimento *

Francese
Inglese
Italiano L2
Spagnolo
Tedesco

Salva Torna all'Elenco

Si specifica che la Certificazione Linguistica “Italiano L2”, presente fra le certificazioni linguistiche, è relativa alla conoscenza della lingua italiana da parte di soggetti stranieri.

2.1.7 Contenuto della sezione Esperienze di mobilità all'estero

Nella sezione viene chiesto al docente di specificare se nel corso della sua attività lavorativa ha avuto esperienze di mobilità all'estero tramite progetti finanziati dall'Unione Europea, organizzate e finanziate dal proprio istituto, da una rete di scuole o da organismi internazionali oppure finanziate autonomamente.

Per ogni tipo di esperienza si chiede di indicare il numero complessivo di esperienze di mobilità professionale realizzate, esplicitando l'anno scolastico della più recente. Qualora il docente non avesse avuto esperienze di mobilità all'estero, deve confermarlo cliccando su “Nessuna esperienza”.

È necessario completare tutti i tab per poter confermare la scheda Anagrafica

Sei in: / Home / Anagrafica / Sedi di Servizio / Sedi di Servizio / Certificazioni / Esperienze mobilità Estero

Anagrafica Attività lavorativa Istruzione e Formazione Classe di abilitazione all'insegnamento Sedi di servizio Certificazioni Esperienze mobilità Estero Nucleo Familiare

ROBERTA : Mobilità all'Estero

Nessuna Esperienza Partecipazione a progetti con mobilità all'estero finanziati dall'Unione Europea Esperienze di mobilità internazionale organizzate e finanziate dal proprio istituto, da una rete di scuole o da organismi internazionali Esperienze di mobilità auto finanziate per motivi professionali

2.1.8 Contenuto della sezione Nucleo familiare

In questa area viene richiesto di inserire informazioni relative al proprio nucleo familiare. Si specifica che la richiesta viene effettuata in ottemperanza del Regolamento n. 1304/2013 Allegato 1 'Indicatori comuni di output'.

2.2 Verifica e Conferma dati

Al termine della compilazione si richiede una convalida definitiva di tutti i dati inseriti attraverso la funzione “Conferma dati”.

The screenshot shows the user interface for the 'Nucleo Familiare' (Family Core) section. At the top, there are logos for INDIRE, FONDISTRUTTURALI EUROPEI, and PON 2014-2020. The user's name 'ROBERTA' is displayed in the top right corner. A yellow button labeled 'Fai click qui per Confermare Dati' is prominent. Below the navigation bar, there are several menu items: Anagrafica, Attività lavorativa, Istruzione e Formazione, Classe di abilitazione all'Insegnamento, Sedi di servizio, Certificazioni, Esperienze mobilità Estero, and Nucleo Familiare. The 'Nucleo Familiare' section is active, showing the title 'ROBERTA : Nucleo Familiare'. The form contains two dropdown menus: 'Il suo nucleo familiare è composto da *' with the value 'Un solo adulto' and 'Figlio/i a carico? *' with the value 'Si'. A blue 'Salva' button is located at the bottom left of the form.

Selezionando la funzione di conferma dati, viene visualizzato un cruscotto riepilogativo, in cui vengono segnalate eventuali informazioni mancanti, anomalie o incongruenze, relative ai titoli di studio e attestazioni indicati, e vengono indicate le sezioni dove tali informazioni possono essere integrate o modificate.

Se i dati inseriti sono completi e risultano coerenti, in calce al cruscotto si attiva la funzione “Salva”, con cui si convalida la scheda anagrafica personale.

Si ricorda che la scheda anagrafica sarà sempre disponibile, anche dopo la convalida, per eventuali aggiornamenti e che il sistema conserverà lo storico delle modifiche e delle integrazioni effettuate.

Si ricorda, inoltre, che il sistema richiederà di aggiornare i dati presenti nella scheda all'inizio di ciascun anno scolastico.

Riepilogo dati inseriti relativamente a Istruzione e Formazione

Titoli di Istruzione Secondaria Superiore	
Anno	Titolo
2002	Diploma di istruzione secondaria superiore di Liceo scientifico

Titoli di Istruzione Terziaria

Titolo

Risulta mancante il titolo di istruzione terziaria. Integrare i dati nella sezione corrispondente o apporre una spunta alla sottostante dichiarazione.

Confermando i dati, dichiaro di **NON** essere in possesso del titolo di istruzione terziaria

Titoli Post-Laurea

Titolo

Risulta mancante il titolo di istruzione post laurea. Confermando i dati, dichiaro di **NON** essere in possesso.

Qualifiche e Attestati

Titolo

Risultano mancanti qualifiche e attestati (compresi ad esempio attestati di qualifica professionale (leFP), diploma professionale di tecnico (leFP), qualifica regionale professionale post-diploma, certificato IFTS, diploma di tecnico superiore (ITS). Confermando i dati, dichiaro di **NON** essere in possesso.

Salva

- **Regolamento 1304 del 17 dicembre 2013** relativo al Fondo Sociale Europeo. Nell'Allegato 1 sono contenuti gli indicatori comuni di output e di risultato per quanto riguarda gli investimenti dell'FSE. Il documento completo è disponibile all'indirizzo: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX:32013R1304>
- **Classificazione Istat dei titoli di studio italiani 2003.** Nel sito dell'Istat si possono consultare e scaricare i files con la classificazione sia nella versione sintetica sia nella versione completa. E' inoltre presente una nota metodologica che spiega i criteri con cui la Classificazione dei titoli di studio italiani 2003 è stata elaborata: <http://www.istat.it/it/archivio/6620>
- **Quadro dei Titoli Italiani (QTI)**, che costituisce lo strumento ufficiale di descrizione del nostro sistema, costruito sul modello del Quadro dei titoli per lo Spazio europeo dell'istruzione superiore. Il QTI offre una panoramica delle professioni regolamentate italiane e dei relativi titoli professionali (abilitazioni): www.quadrodeititoli.it
- **Classificazione Istat delle professioni 2011.** L'Istat mette a disposizione nel proprio sito una serie di documenti relativi alla nuova classificazione delle professioni, che aggiorna la precedente versione (CP2001) e acquisisce le novità introdotte dalla International Standard Classification of Occupations - Isco08: <http://www.istat.it/it/archivio/18132>
- **Il Navigatore delle professioni Istat.** Utility messa a disposizione dall'Istat per consultare la Classificazione delle professioni 2011. Con questo strumento è possibile attraverso una ricerca libera ricostruire l'albero della classificazione partendo dalla professione: <http://cp2011.istat.it/>
- **Classe di abilitazione all'insegnamento.** Nel sito del MIUR è disponibile l'elenco completo dei codici e delle denominazioni delle classi di concorso in base al D.M. 24/11/1994 n. 334 e successive modifiche ed integrazioni: <http://attiministeriali.miur.it/UserFiles/2463.pdf> Il D.P.R. 14 febbraio 2016, n. 19, che ha recentemente modificato l'assetto ordinamentale delle classi di concorso per la scuola secondaria di primo e di secondo grado, è disponibile all'indirizzo: <http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2016/2/22/16G00026/sg> Al Decreto sono allegate le tabelle con le nuove classi concorso. La Tabella di confluenza tra le vecchie e le nuove classi di concorso è disponibile nel sito del MIUR all'indirizzo: http://www.istruzione.it/concorso_docenti/documenti.shtml
- **Monitoraggio Unitario progetti - Protocollo di Colloquio** - Circolare MEF n.18. prot. 37288 del 30/04/2015: http://www.rgs.mef.gov.it/Documenti/VERSIONE-/CIRCOLARI/2015/Circolare_del_30_aprile_2015_n_18.pdf