

**Istituto d'Istruzione Superiore "F. Albert"**

Via Tesso, 7 - 10074 - LANZO TORINESE (TO)

Tel. 0123/29191 – email: [TOIS023008@istruzione.it](mailto:TOIS023008@istruzione.it)PEC: [TOIS023008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIS023008@PEC.ISTRUZIONE.IT)web: <http://www.iisalbert.edu.it>

C.F. 92028700018



I.I.S.S. - "F. ALBERT" - LANZO T. (TO)  
Prot. 0007719 del 28/11/2021  
(Uscita)

- Ai docenti in servizio presso questo Istituto Scolastico
- Albo pretorio on-line
- Agli Atti
- Sito web della Scuola

**OGGETTO: AVVISO per la selezione interna di un docente di supporto organizzativo da impiegare nella realizzazione del progetto APPRENDIMENTO E SOCIALITA'**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	CUP
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-80	“Per una scuola inclusiva”	F13D21002740007
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	“Che Nessuno Resti Indietro!”	F13D21002750007

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di progetti di “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la candidatura presentata da questa istituzione scolastica n. 1054861 del 20/05/2021;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 6 del 18/05/2021 di adesione all’avviso n. 9707 del 27/04/2021;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 124 del 24/05/2021 di approvazione adesione all’avviso n. 9707 del 27/04/2021;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/00017355 del 1° giugno 2021 relativa all'avviso di pubblicazione delle graduatorie definitive sul sito web del MIUR – pagina dedicata al “PON Per la Scuola” 2014-2021

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/17518 del 4 giugno 2021 concernente la comunicazione all'USR per la Regione Piemonte dell'elenco dei progetti formalmente autorizzati;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID-17664 del 07 giugno 2021 con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorita' di Gestione, è formalmente autorizzato con codici identificativi **10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-80** e **10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112** per un importo di spesa pari a **96.558,00 €** per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19

**VISTO** il **DECRETO DI ASSUNZIONE** in bilancio prot. n. 4436 del 05/07/2021 per i progetti con codici identificativi 10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-80 e 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112 per la modifica dell'esercizio finanziario 2021;

**VISTA** la determina prot. 7489 del 23/11/2021, con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;

**RILEVATA** la finalita' del progetto stesso è quello di consentire alla Istituzioni scolastica di realizzare percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19;

**VISTA** la legge 7 Agosto 1990, n. 241 “ Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi “e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge 15 Marzo 1997, n.59;

**VISTA** la legge 15 Marzo 1997 n. 59, concernente “ Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione Amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 recante “ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche “ e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** la circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009;

**VISTI** il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 e il Decreto Legislativo 19 Aprile 2017, n. 56 “ Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE): Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 Dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ; Regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 Dicembre 2013 recanti disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale ,sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; Regolamento (UE) 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 Dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le note M.I.U.R. –DGEFID prot. 2670 dell'08/02/2016, 3021 del 17/02/2016, 5577 del 21/03/2016, 5610 del 21/03/2016, 6076 del 04/04/2016, 6355 del 12/04/2016 e 6534 del 15/04/2016 e ss.mm.ii;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 133 del 8 luglio 2021 con la quale è stata approvata la griglia di valutazione con i criteri di selezione, per la selezione di figure professionali interne e esterne;

**VISTA** la proposta progettuale dell'Istituto;

**RILEVATA** la necessità di selezionare personale interno per lo svolgimento delle attività previste dal progetto “ PON FSE” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e

ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso prot. 9707 Apprendimento e socialità;



### AVVISA

che è aperta la selezione interna del personale docente, mediante procedura comparativa di titoli, per il conferimento di n° 1 incarico aggiuntivo di supporto organizzativo al D.S., nell'ambito del progetto presentato dall'Istituto scolastico in risposta all'Avviso n. 9707 – FSE del 27/04/2021 Fondi Strutturali Europei–. Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 – Azioni 10.1.1 e 10.2.2 da svolgere entro e non oltre il 31.07.2022 per i seguenti moduli:

#### PROGETTO: 10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-80 “Per una scuola inclusiva”

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Durata	Destinatari
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-80	Pet Therapy Inclusione	30 h	20 alunni (min)
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-80	INSIEME SI VINCE!	30 h	20 alunni (min)
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-80	MusicalMente	30 h	20 alunni (min)

#### PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112 “Che Nessuno Resti Indietro!”

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Durata	Destinatari
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	Avvicinamento allaLingua dei segni	30 h	20 alunni (min)
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	Il cammino dell'Arte	30 h	20 alunni (min)
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	AlberTeatro	30 h	20 alunni (min)
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	Giornalismo: il mestieredi scrivere al tempo dei canali social	30 h	20 alunni (min)
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	Giocare con la grammatica	30 h	20 alunni (min)
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	Faire du theatre	30 h	20 alunni (min)
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	Economia circolare e banca etica	30 h	20 alunni (min)
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	Per una comunicazione innovativa.: dal PowerPoint al sito web	30 h	20 alunni (min)
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	laboratorio di doppiaggio dallo spagnolo all'italiano	30 h	20 alunni (min)
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	Certificazione linguistica in Lingua Spagnola livello B1/B2	30 h	20 alunni (min)

10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	Certificazione linguistica in Lingua Francese livelloB1	30 h	20 alunni (min)
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	Certificazione linguistica in Lingua Inglese livelloB2	30 h	20 alunni (min)
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	Deutschradio	30 h	20 alunni (min)
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	ALBERGHIERO - vivere la matematica	30 h	20 alunni (min)
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	LICEO - la matematica nel quotidiano	30 h	20 alunni (min)
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	Certificazione in Lingua Tedesca Livello B1	30 h	20 alunni (min)



### ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura ha il fine di selezionare docenti per ricoprire l'incarico di Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico.

Il docente di supporto collabora con il Dirigente per tutti gli aspetti organizzativi dei singoli moduli didattici, in particolare per :

- redazione degli avvisi;
- predisposizione del calendario delle attività di formazione, in stretto raccordo anche con i docenti tutor e i docenti esperti;
- coordinamento delle figure impegnate nella formazione ( tutor, docenti esperti, referente per la valutazione);
- gestione di eventuali problematiche che dovessero presentarsi durante lo svolgimento dei moduli didattici;
- eventuale supporto a tutor ed esperti per la gestione della piattaforma GPU;
- ogni altro aspetto legato all'organizzazione e alla gestione del progetto ( es. pubblicazione documenti nel sito istituzionale)

Il docente di supporto organizzativo, inoltre:

- partecipa alle riunioni periodiche convocate dalla Dirigente;
- compila in modo completo, dettagliato e corretto il registro delle attività.

### ART. 3 REQUISITI, TITOLI MINIMI E TIPOLOGIE DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli;
- possesso di competenze informatiche per la completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020;

**ART. 4 CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA**

Il docente di supporto dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma GPU per la documentazione dei progetti PON.

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione:

	<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>punti</b>	<b>Punteggio Max consentito</b>
A.1	Laurea quadriennale o quinquennale Laurea magistrale coerente al progetto (voto 110 e lode)	15	
A.2	Laurea quadriennale o quinquennale Laurea magistrale coerente al progetto (voto 109/110)	14	
A.3	Laurea quadriennale o quinquennale Laurea magistrale coerente al progetto (voto da 101 a 108)	12	
A.4	Laurea quadriennale o quinquennale Laurea magistrale coerente al progetto (voto da 91 a 100)	10	
A.5	Laurea quadriennale o quinquennale Laurea Magistrale coerente al progetto (voto fino 90)	8	
A.6	Laurea triennale	6	
A.7	Diploma di scuola secondaria superiore (voto da 96 a 100/100-da 58 a 60/60) il diploma verrà valutato solo per chi non ha la laurea	5	
A.8	Diploma di scuola secondaria superiore (voto da 91 a 95/100-da 55 a 57/60) il diploma verrà valutato solo per chi non ha la laurea	4	
A.9	Diploma di scuola secondaria superiore (voto da 84 a 90/100-da 50 a 54/60) il diploma verrà valutato solo per chi non ha la laurea	3	
A.10	Diploma di scuola secondaria superiore (voto da 76 a 82/100 - da 46 a 49/60) il diploma verrà valutato solo per chi non ha la laurea	2	
A.11	Diploma di scuola secondaria superiore (voto fino a 75/100 - .45/60) il diploma verrà valutato solo per chi non ha la laurea	1	
A.12	Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento post laurea, master, dottorato di ricerca, (tutti di durata non inferiore ad un anno) rilasciati da Università Statali e non Statali	Punti 3 (MAX6)	18
A.13	Seconda laurea	2 (lode 1 punto)	
	<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE</b>		
B.1	Per ogni attività di docenza in qualità di figura di supporto finanziati dal Fondo Sociale Europeo, nelle discipline attinenti l'attività richiesta, oggetto del presente bando	Punti 1 (Max5)	5
B.2	Competenze informatiche certificate ECDL, EIPASS, EUCIP, IC3 o certificazione nelle TIC , MOS. Corsi di formazione sull'uso delle TIC (minimo 20ore)	Punti2 (Max3)	6

B.3	Competenze linguistiche certificate (equivalente B2)	3	
B.4	Competenze linguistiche certificate (equivalente C1)	4	
<b>TITOLIDISERVIZIO</b>			
C.1	Per ogni anno di insegnamento di ruolo e non ruolo nella scuola secondaria di secondo grado	Punti 0,10	-



**A parità di punteggio prevale la minore età anagrafica del/la candidato/a ai sensi della L. 127/97 art. 3 c.7 concernente “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”**

#### **ART. 5 INCARICO: DURATA E COMPENSO**

Al docente interno individuato come **figura di supporto organizzativo al D.S.**, verrà conferito da parte del Dirigente Scolastico apposito incarico aggiuntivo. Il compenso orario omnicomprendivo è stabilito in € 23,22 lordo stato omnicomprendivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale, spese, IRAP e accessori.

Il corrispettivo sarà assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi per prestazioni aggiuntive all'orario scolastico dei docenti interni.

Per lo svolgimento dell'incarico di supporto organizzativo conferito dall'Istituto scolastico verranno attribuite n. 8 ore per ciascun modulo di 30 ore per un totale di 24 ore per il progetto 10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-80 e per un totale di 128 ore per il progetto 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112, da realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro il 31.07.2022.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione per effetto della decurtazione di € 3,47, dai fondi previsti nell'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e , comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

#### **Art. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA**

La domanda potrà essere consegnate “brevi manu”, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate - o invio tramite posta elettronica istituzionale (TOIS023008@istruzione.it), **entro e non oltre le ore 13:00 del 10/12/2021**. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata in quanto tale termine è da considerarsi tassativo ed improrogabile. Nel caso di invio tramite posta o agenzie di recapito autorizzate non farà fede il timbro postale di partenza. Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini previsti è integralmente a carico del Docente interessato. Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo di questo Istituto.

La domanda dovrà essere consegnata in busta chiusa, controfirmata sui lembi, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione di Fifura di supporto al Dirigente Scolastico bando interno Progetto Avviso n. 9707 *Apprendimento e socialità*” ed indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IIS "F. Albert" di Lanzo Tor.se (TO).

La domanda di partecipazione dovrà essere correlata dai seguenti documenti:

Allegato a - Istanza di partecipazione;

Allegato b - Scheda dichiarazione titoli .

Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;

Fotocopia fronte / retro di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;



La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

### **Art. 7 – CAUSA DI ESCLUSIONE**

Saranno causa di esclusione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- sprovviste della dichiarazione titoli
- che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

### **Art. 8 – MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPEGNATIVA**

L'Istituto di Istruzione Superiore "F. Albert" provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, <http://www.iisalbert.edu.it>, Albo On Line e ne darà avviso ai Docenti tramite circolare interna. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito <http://www.iisalbert.edu.it> entro il giorno 13/12/2021.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

### **Art. 9 – MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

### **Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Giorgio Vincenzo Minissale [dirigente@iisalbert.edu.it](mailto:dirigente@iisalbert.edu.it); [TOIS023008@istruzione.it](mailto:TOIS023008@istruzione.it); [TOIS023008@pec.istruzione.it](mailto:TOIS023008@pec.istruzione.it); Tel. 0123/29191

### **Art. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DEL DGPR 679/2016.**

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del DGPR 679/2016 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof. Giorgio Vincenzo Minissale.

Il contraente potrà esercitare i diritti secondo la Legge privacy europea DGPR 679/2016. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del DGPR 679/2016.

### **Art. 12 – MODALITA' DI DIFFUSIONE**

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto <http://www.iisalbert.edu.it> sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di gara e contratti, sottosezione Progetti PON.



### Art. 13 - ALLEGATI

Fanno parte integrante del presente bando i seguenti allegati:

Allegato a - Istanza di partecipazione

Allegato b - Scheda dichiarazione titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(*Ing. Giorgio Vincenzo MINISSALE*)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione  
Digitale e normativa connessa