

**Istituto d'Istruzione Superiore "F. Albert"**

Via Tesso, 7 - 10074 - LANZO TORINESE (TO)

Tel. [0123/29191](tel:012329191) – email: TOIS023008@istruzione.itPEC: TOIS023008@PEC.ISTRUZIONE.ITweb: <http://www.iisalbert.edu.it>

C.F. 92028700018



I.I.S.S. - "F. ALBERT" - LANZO T. (TO)
Prot. 0001346 del 13/02/2022
(Uscita)

- Alla prof.ssa Cristina GAMBINO
- Albo pretorio on-line
- Agli Atti
- Sito web della Scuola
- Amministrazione Trasparente

Oggetto: Lettera di incarico per prestazione attivita' aggiuntiva per il ruolo di "TUTOR" nel modulo "Per una comunicazione innovativa.: dal PowerPoint al sito web" del progetto APPRENDIMENTO E SOCIALITA'

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Sottoazione	Codice progetto identificativo	Titolo Progetto	CUP
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-80	"Per una scuola inclusiva"	F13D21002740007
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	"Che Nessuno Resti Indietro!"	F13D21002750007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di progetti di "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica n. 1054861 del 20/05/2021;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 6 del 18/05/2021 di adesione all'avviso n. 9707 del 27/04/2021;



VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 124 del 24/05/2021 di approvazione adesione all'avviso n. 9707 del 27/04/2021;

VISTA la nota prot. n. AODGEFID/00017355 del 1° giugno 2021 relativa all'avviso di pubblicazione delle graduatorie definitive sul sito web del MIUR – pagina dedicata al “PON Per la Scuola” 2014-2021

VISTA la nota prot. n. AODGEFID/17518 del 4 giugno 2021 concernente la comunicazione all'USR per la Regione Piemonte dell'elenco dei progetti formalmente autorizzati;

VISTA la nota MIUR prot. n. AODGEFID-17664 del 07 giugno 2021 con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, è formalmente autorizzato con codici identificativi **10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-80** e **10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112** per un importo di spesa pari a **96.558,00 €** per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19

VISTO il **DECRETO DI ASSUNZIONE** in bilancio prot. n. 4436 del 05/07/2021 per i progetti con codici identificativi 10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-80 e 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112 per la modifica dell'esercizio finanziario 2021;

VISTA la determina prot. 7489 del 23/11/2021, con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;

RILEVATA la finalità del progetto stesso è quello di consentire alla Istituzioni scolastica di realizzare percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19;

VISTA la legge 7 Agosto 1990, n. 241 “ Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi “e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge 15 Marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 Marzo 1997 n. 59, concernente “ Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione Amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 recante “ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche “ e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO la circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009;

VISTI il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 e il Decreto Legislativo 19 Aprile 2017, n. 56 “ Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50”;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE): Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 Dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ; Regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 Dicembre 2013 recanti disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale ,sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; Regolamento (UE) 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 Dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le note M.I.U.R. –DGEFID prot. 2670 dell'08/02/2016, 3021 del 17/02/2016, 5577 del 21/03/2016, 5610 del 21/03/2016, 6076 del 04/04/2016, 6355 del 12/04/2016 e 6534 del 15/04/2016 e ss.mm.ii.;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 133 del 8 luglio 2021 con la quale è stata approvata la griglia di valutazione con i criteri di selezione, per la selezione di figure professionali interne e esterne;

VISTA la proposta progettuale dell'Istituto;

RILEVATA la necessità di selezionare personale interno per lo svolgimento delle attività previste dal progetto “PON FSE” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso prot. 9707 Apprendimento e socialità;

VISTO l’avviso interno prot. 7718 del 28/11/2021 per la selezione di TUTOR da impiegare per la realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la nomina della Commissione di Valutazione delle candidature pervenute prot. 8254 del 13/12/2021

VISTO il verbale della Commissione di Valutazione candidature prot. 8326 del 14/12/2021

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 05/01/2022 prot. n.26

VISTA la rinuncia alla figura del tutor del prof. Arturo Caracciolo prot. 924 del 1/02/2022

Il Dirigente Scolastico nomina quale TUTOR

per la realizzazione del modulo “*Per una comunicazione innovativa.: dal PowerPoint al sito web*” del progetto **APPRENDIMENTO E SOCIALITA’** la prof.ssa **Maria Cristina Gambino**

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Durata	Destinatari
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	Per una comunicazione innovativa.: dal PowerPoint al sito web	30 h	20 alunni (min)

ART. 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:

La prof.ssa **Maria Cristina Gambino** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l’attività di “TUTOR” nel modulo “ Per una comunicazione innovativa: dal PowerPoint al sito web” del progetto APPRENDIMENTO E SOCIALITA’ i cui compiti sono elencati nell’Allegato 1.

ART. 2 DURATA DELLA PRESTAZIONE:

La durata della prestazione è pari a n. 30 (trenta) ore complessive.

Tale prestazione dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione entro il termine del 31/07/2022.

ART. 3 CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE:

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un’unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell’avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione l’ ESPERTO dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- Foglio firma debitamente compilato e firmato.
- Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell’impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
- Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da allegato 1.

ART. 4 COMPITI DEL TUTOR:

La prof.ssa **Maria Cristina Gambino** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

ART. 5 OBBLIGHI ACCESSORI:

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La prof.ssa **Maria Cristina Gambino**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini degli atti connessi e conseguenti ai sensi del GDPR 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 6 RESCISSIONE:

L'incarico sarà rescindibile dalla scrivente scuola, senza preavviso e senza penale, in qualsiasi momento, qualora dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- negligenza nell'espletamento dell'incarico;
- inosservanza dell'obbligo di segretezza;
- sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico;
- accertata non rispondenza dell'andamento e/o risultati della Sua prestazione, con gli standard di qualità previsti dal progetto;
- inadempienza di non secondaria importanza degli obblighi previsti a Suo carico dal presente contratto o per inadempienza tale da non consentire la prosecuzione del rapporto;
- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione fornita in fase di candidatura.

ART. 7 CESSIONE DEL CONTRATTO:

E' fatto assoluto divieto di cessione del presente contratto.

Per accettazione

Prof.ssa Maria Cristina Gambino

Il dirigente scolastico

Prof. Giorgio Vincenzo Minissale

Documento firmato digitalmente
Ai sensi del cosiddetto Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa

ALLEGATO 1 - COMPITI DEL TUTOR

Al TUTOR sono affidati i seguenti compiti:

- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- provvede, se necessario, allo spostamento degli alunni;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di uscita anticipata dalla lezione;
- Sulla piattaforma GPU:
 - Completa la propria anagrafica
 - Redige il profilo dei corsisti
 - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione
 - Registra la presenza dei corsisti, dell'esperto e la propria, l'orario di inizio e di fine della lezione;
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema " Gestione Progetti PON" dei dati riferiti alla programmazione delle attività, agli eventuali test iniziali e finali, alle eventuali verifiche effettuate durante il corso;
- Segnala immediatamente se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità dei partecipanti al corso;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata della lezione;
- partecipa alle riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza